

**« Et maintenant, je fais quoi ? »**  
**Les webinaires stratégiques de la certification**

WEBINAIRE 2/5

**Votre certification enregistrée :  
quelles obligations immédiates et quels risques  
à ne (surtout) pas sous-estimer ?**

---

**Vos animatrices**

Christelle CHARRIER-ROBELIN (EFFET CONSEIL)  
Katarzyna FOSSATI (JFK)

Vendredi 12 juin 2026, à 11h00



# Vos animatrices



**Katarzyna FOSSATI**  
Fondatrice du cabinet JFK



**Christelle CHARRIER-ROBELIN**  
Fondatrice du cabinet EFFET CONSEIL



# Programme du webinaire

- Obligations immédiates
- Pilotage de la certification
- Préparation du renouvellement
- Vos questions / nos réponses

## Message clé

**Le changement de statut est immédiat :  
vous passez du statut de déposant à celui  
de certificateur.**

# 1. Obligations immédiates

Dès l'enregistrement, tout devient observable

- Référencement EDOF
- Communication (logos FC, respect des exigences du RNQ et du Vademecum de FC)
- Délivrance des parchemins RNCP + accrochage SI CPF
- Etc.

• Un logo dédié aux certifications enregistrées au RNCP



• Un logo dédié aux certification enregistrées au Répertoire spécifique



France compétences communique aux ministères et aux organismes certificateurs au sens de l'article L. 6113-2 du code du travail, répondant aux exigences du présent Règlement les Logos sous format numérique à première demande.

## 💡 Message clé

**“Dès l’enregistrement, tout devient observable : communication, jurys, partenaires...”**

# 1.1. Remettre la communication en conformité

**Checklist express (à vérifier partout : site, plaquettes, devis, conventions, fiches) :**

- ✓ Intitulé exact de la certification
- ✓ Code RNCP/RS
- ✓ Nom du certificateur
- ✓ Date et durée d'enregistrement
- ✓ Niveau de qualification (RNCP)
- ✓ Voies d'accès, publics, prérequis, caractéristiques du parcours
- ✓ Alignement des partenaires habilités

## **Point d'attention**

Toute divergence entre la communication publique et la fiche RNCP/RS = **non-conformité contrôlable**.

*(Vademecum 2026, fiches 28, 31, 32)*

# 1.2. Les erreurs de communication les plus fréquentes

- **Mention « Bac+X »**  
non justifiée
- **Confusion diplôme / titre / certification**  
dans le vocabulaire utilisé
- **Oubli du code RNCP/RS**  
sur les supports
- **Communication autonome non cadrée**  
des partenaires habilités
- **Promesse commerciale élargie**  
au-delà du périmètre de la certification



## Cas classique

« Titre Bac+3 Management de projet digital »

### Constat :

| Niveau de qualification ambigu.

### Conséquence :

| **Communication non conforme.**  
**À corriger immédiatement sur tous les supports.**

# 1.3. RNCP : régularisation rétroactive des certifiés

**Le parchemin = acte formel de délivrance**

***Mentions obligatoires :** intitulé exact, date de la décision d'enregistrement, niveau, codes NSF, identité du titulaire, date/lieu, signature du Président du Jury...*

- **Régularisation rétroactive** des certifiés mentionnés dans le tableau Promotions
- **Accrochage SI CPF**



Point clé

La matérialisation par le parchemin sécurise juridiquement le processus et vos données SI CPF.

# 2. Pilotage de la certification

Une certification enregistrée mais mal pilotée se fragilise

- Installer un référent ou une instance de pilotage
- Suivre l'insertion des certifiés
- Lire les écarts
- Tracer les décisions

✓ Message clé

**Piloter sa certification, c'est garantir en continu le respect des engagements validés lors de l'enregistrement par France Compétences.**

## 2.1. Installer un pilotage identifié

- **Référent / instance de pilotage dédié(e)**
- **Respect des engagements du dossier**  
(référentiels, règlement de la certification, contrôle des partenaires...)
- **Repérage des écarts**
- **Traçabilité**  
(comptes-rendus, plan d'actions)

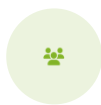
 **Message clé**

**Sans instance de pilotage dans les 6–8 semaines, le risque opérationnel augmente fortement.**

## 2.2. Suivre les certifiés dans l'emploi

- **Méthode** : outils et questionnaires ciblés
- **Périodicité** : dans les 6 mois + à 2 ans
- **Base fiabilisée** : contacts à jour, conformité RGPD
- **Relances** : processus outillé et systématique
- **Lecture des écarts** : analyse par voie d'accès, partenaire, public

## 2.3. Les indicateurs qui comptent vraiment



**Taux de ruptures en cours de parcours,  
taux de présentation à l'examen**



**Taux de réussite**

Par voie d'accès



**Taux d'insertion global**

À 6 mois et 2 ans



**Taux d'insertion ciblée**

Dans les emplois visés (6 mois / 2 ans)



**Indicateurs complémentaires**

Poursuite d'études, mobilisation autonome des blocs de  
compétences (RNCP)...



**Message clé**

**« Si vous ne suivez que  
le taux de réussite,  
vous pilotez à moitié. »**



effet conseil

## 2.4. SI CPF : une obligation dans les 3 mois



PV de jury



Communication  
des résultats



Émission du  
parchemin



Transmission SI  
CPF



Archivage des  
preuves

### Point d'attention



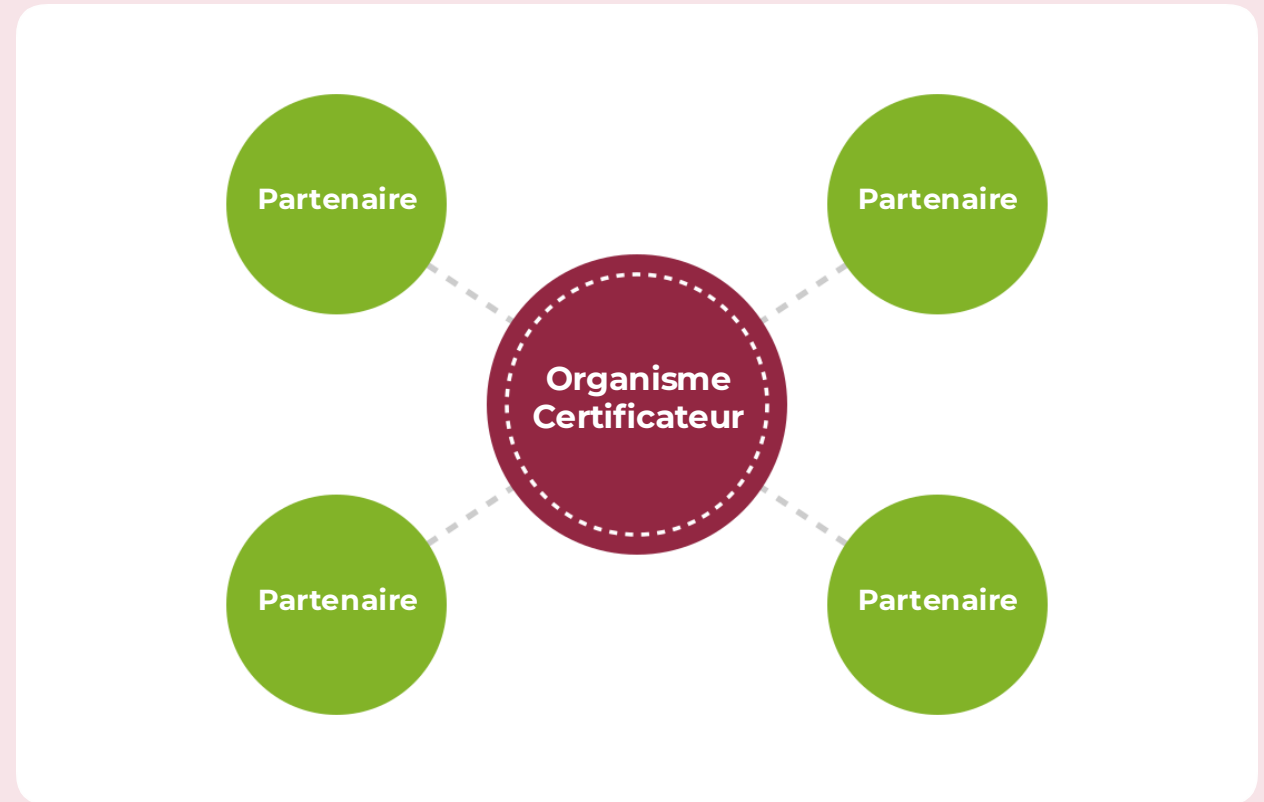
Délai légal de **3 mois à compter de la délivrance** (C. trav., art. R. 6323-32-1-2).  
Des manquements peuvent déclencher des signalements ou contrôles.



effet conseil

## 2.5. Si vous avez des partenaires : les habiliter, les cadrer, les contrôler

- 1 Habilier**  
Dossier d'habilitation, critères stricts
- 2 Cadrer**  
Convention, cahier des charges détaillé
- 3 Contrôler**  
Audits réguliers, indicateurs
- 4 Corriger**  
Plans d'actions correctives immédiats
- 5 Tracer**  
Comptes-rendus formalisés, preuves...



**!** Toute modification des habilitations doit être signalée à France Compétences dans un délai de 2 mois.

# 3. Préparation du renouvellement

Le renouvellement se prépare dès l'enregistrement

- Logique de preuves continues
- Conseil de perfectionnement

✔ Message clé

**Le renouvellement se gagne ou se perd dans les traces que vous produisez dès aujourd'hui.**

# 3.1. Archiver comme si vous étiez contrôlé demain



Grilles d'évaluation



PVs de jury de certification



Résultats



Parchemins



SI CPF + écarts



Partenaires : comptes-rendus d'audits + preuves des actions correctives



Enquêtes d'insertion



Comptes-rendus d'instances

# 3.2. Faire vivre la certification avec méthode

## Conseil de perfectionnement

- 1 Prendre du recul
- 2 Objectiver les fragilités
- 3 Décider les ajustements
- 4 Tracer les évolutions

### Questions à traiter

- > **Qualité** du processus de formation
- > **Robustesse** du processus de certification :  
**pertinence** du référentiel de compétences,  
**efficacité** des modalités d'évaluation,  
**justesse** des critères d'évaluation
- > Évolutions du **besoin en compétences du marché du travail...**
- > **Retours** des stagiaires, certifiés, jurys...
- > **Indicateurs**
- > **Poursuite du travail d'identification et d'analyse des correspondances**

# Par quoi commencer dès lundi ?



## 30 JOURS

- ✓ **Audit de communication complet**
- ✓ **Ajout des mentions obligatoires**



## 60 JOURS

- ✓ **Mise en place d'un référent ou d'une instance de pilotage**
- ✓ **Sécurisation de la chaîne SI CPF (Jury → Parchemins)**
- ✓ **Organisation du suivi des certifiés dans l'emploi**



## 90 JOURS

- ✓ **Création du tableau de bord (indicateurs)**
- ✓ **Contrôle effectif des partenaires**
- ✓ **Archivage probant**
- ✓ **Premier conseil de perfectionnement**



# Conclusion : trois priorités, une suite logique

**1** Remettre à plat la communication

**2** Installer un vrai pilotage et une gouvernance effective de la certification

**3** Préparer le renouvellement en continu

➔ Prochainement

Webinaire 3/5

**Partenariats,  
habilitations, sous-  
traitance :**

**votre modèle est-il  
juridiquement sécurisé ?**



effet conseil

« Et maintenant, je fais quoi ? »  
Les webinaires stratégiques de la certification

WEBINAIRE 3/5

**Partenariats, habilitations, sous-traitance :  
votre modèle est-il juridiquement sécurisé ?**



Élodie ARNAUD-CAVIGIOLI  
Fondatrice du cabinet  
**PRAESTIA**

**Septembre 2026**



Christelle CHARRIER-ROBELIN  
Fondatrice du cabinet  
**EFFET CONSEIL**